

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Лаишевский технико-экономический техникум»

Рассмотрено и принято

Утверждаю

На заседании педагогического совета  
техникума

Директор ГАПОУ «Лаишевский  
технико-экономический техникум»

Протокол

Э.Т.Якупов

№1 от 31 августа 2022г.

Приказ от 31 августа 2022 г. № -ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА**

**ГАПОУ «ЛАИШЕВСКИЙ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

## **I. Общее положение**

1.1. Школа молодого педагога (далее – ШМП) является составной частью системы повышения квалификации педагогических работников с высшим и средним профессиональным образованием, имеющих стаж работы менее 3 лет. Это постоянно действующее профессиональное объединение, работа которого направлена на создание целостной системы поддержки молодого педагога, оказание методической помощи и закрепление молодых педагогов в ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум» г.Лаишево.

1.2. Настоящее Положение определяет нормативно – правовые и организационно - методические основы деятельности ШМП.

1.3. Деятельность ШМП осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Решения ШМП являются рекомендательными для начинающих педагогов.

## **II. Цели и задачи**

2.1. Главная цель ШМП - это формирование у молодых педагогов общественной и научно-исследовательской активности, высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

2.2. Основными задачами ШМП являются:

2.2.1. Разработка организационно - педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей школьного и дошкольного возраста.

2.2.2. Содействие всем начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых в образовательной и воспитательной деятельности.

2.2.3. Обеспечение реализации потребности начинающих педагогов на повышение своей профессиональной квалификации.

2.2.4. Оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.

### III. Организация работы и руководство ШМП

3.1.Руководство и организацию работы ШМП осуществляет техникум, метод объединение классных руководителей (далее-МО).

3.2.ШМП формирует МО. Состав МО утверждается на 1-ом общем заседании ШМП. Руководит МО председатель МО, избранный из числа членов МО.

3.3.Права и обязанности МО: принимать участие в планировании работы ШМП; вносить предложения по тематике работы ШМП; своим личным участием способствовать интересной и разнообразной работе; анализировать работу ШМП.

3.4.План работы составляется МО, рассматривается на заседаниях ШМП и утверждается приказом директора техникума.

3.5.Заседания ШМП проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 3 раз в квартал в форме: открытых и закрытых заседаний, практикумов, «круглых столов», дискуссий, конкурсов, открытых уроков.

3.6.Для организации работы ШМП ведется следующая документация:

- положение о ШМП;
- анализ по итогам работы ШМП за год;
- план работы на текущий учебный год на основании плана работы техникума;
- банк данных: количественный и качественный состав (данные о молодых педагогах: возраст, образование, специальность, общий, педагогический стаж и т.п.);
- планы проведения мероприятий;
- методические материалы (анкеты, тесты, рекомендации).

### IV. Наставничество

**Наставник** – опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Целью наставничества в образовательном учреждении является оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, а также формирование в муниципальном образовательном учреждении кадрового ядра.

Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление преподавателей в образовательном учреждении;

- ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.

#### Обязанности наставника:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

- разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

- изучать деловые и нравственные качества молодого педагога, его отношение к проведению занятий, педагогическому коллективу, об обучающимся и их родителям;

- проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

- оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста.

#### Права наставника.

- с согласия администрации образовательного учреждения подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников образовательного учреждения.

### V. Молодой педагог

**Молодой педагог** – специалист, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе вуза, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений.

Обязанности молодого педагога:

- изучать Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

- учиться у наставника эффективным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

- периодически отчитываться о своей работе перед наставником, администрацией образовательного учреждения.

Права молодого специалиста:

- повышать квалификацию удобным для себя способом;

- защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя;

- вносить предложения по совершенствованию работы Школы;

- обращаться за консультациями к наставнику, администрации образовательного учреждения.